



## การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหารสูงสุด คือ นายสุมินทร์ อุดระไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) ได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” มีการดำเนินการโดยยึดหลัก คือ “มีความโปร่งใส บริการฉับไว ใส่ใจคุณภาพ ทำงานเป็นทีม” ดังนี้

**๑. พุงเป่า** ด้วยการกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้อำนาจของคำว่า “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นนโยบายสู่การปฏิบัติที่มีเป้าหมายเดียวกัน คือ “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

**๒. ไร้พลาญด้วยทีม** การทำงานถ้าจะให้เกิดความสำเร็จ มีประสิทธิภาพ จะต้องมีส่วนร่วมในการทำงาน จะทำงานด้วยตัวคนเดียวก็ย่อมจะไม่มีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) มีทีมงาน ที่ไร้พลาญในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร” No Gift Policy ดังนี้

**ทีมบริหารองค์กร** นำโดยผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งให้ความสำคัญกับการทำงาน เป็นผู้นำในการทำงาน สร้างพลังให้กับผู้ร่วมงาน **ทีมหนุนเสริม** ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม ที่เป็นทีมงานในการสานต่อนโยบายจาก ทีมบริหารองค์กรขยายผลลงสู่การปฏิบัติในแต่ละกลุ่ม

**ทีมแกนนำในการขับเคลื่อน** เป็นทีมหลักในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจและเป็นผู้ที่ ปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี โดยนำพาและขับเคลื่อนให้ไปสู่ความสำเร็จ

**ทีมแกนนำเสริมการขับเคลื่อน** เป็นทีมที่พร้อมรับ การถ่ายทอดความรู้การปฏิบัติจากทีมแกนนำ โดยมีการถ่ายทอดความรู้ การปฏิบัติ จากรุ่นสู่รุ่น เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างของการทำงาน และสร้างแกนนำเพิ่มขึ้น ขยายไปทุกกลุ่มงาน

**ทีมขับเคลื่อน** ถือเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อน สู่ความสำเร็จ นั่นก็คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

**๓. ส่งมอบงานทำ** โดยวิเคราะห์นโยบาย No Gift Policy งดรับ งดให้ของขวัญเป็นคำอวยพร ถึงแนวทางและวิธีการในปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและร่วมกันกำหนดกิจกรรมในการดำเนินการ ซึ่งให้ความสำคัญกับทุกกิจกรรม ทุกคนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของในการขับเคลื่อนแต่ละกิจกรรม เพื่อให้งานและกิจกรรมมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๔. นำสู่การปฏิบัติปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมต่างๆ** โดยมอบหมายงานให้กับทุกกลุ่มงานในโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) เป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ภายใต้อำนาจของคำว่า “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” มีรายละเอียดการดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมพร้อมภาพประกอบ ดังนี้

**๔.๑ กิจกรรมลงนามประกาศเจตนารมณ์** เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย นายสุมินทร์ อุดระไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) เป็นผู้ลงนามในประกาศ



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐฯ)

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่ บุคลากร ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุมินทร์ อุตระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐฯ)

๔.๒ กิจกรรม รับประทานอาหาร นำสู่การปฏิบัติโดย บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมลงนาม รับประทานอาหารนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)




การรับประทานอาหารและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ตามเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ)  
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวดารารัตน์ ชิตติยากุล	ครูชำนาญการ	
๒	นางทานิ อินมงคล	ครูชำนาญการ	
๓	นางสาวสุทธิญา ไชยบัวแก้ว	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	



การรับประทานอาหารและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ตามเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ)  
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายยุทธภูมิ แก้วธรรม	ครู	
๒	นางดวงเดือน เวียงทอง	ครู	
๓	นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	

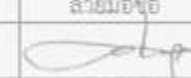


การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ตามเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ)  
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

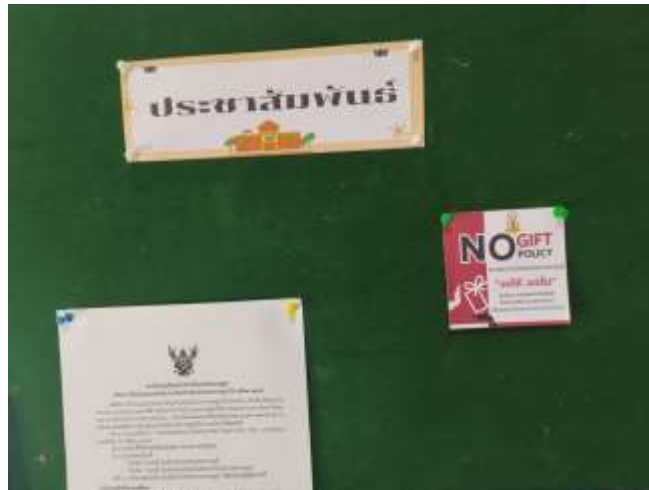
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สาคาม	ครู	
๒	นางสาวมณิรัตน์ ศาส์อู	ครู	

การรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  
ตามเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ)  
ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารงานพัสดุและการเงิน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์	ครูชำนาญการ	
๒	นางสาวอรอนิต สมโพธิ์	ครูชำนาญการ	
๓	นางสาววรรณิกา ดอกจันทร์	ครู	

๔.๓ กิจกรรมการจัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ด เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์) เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในอาคารโรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์)



๔.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ สื่อทาง Social Media เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัล ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ โปร่งใส ถูกต้องและความตรวจสอบได้ เป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่ช่วยสร้างความตระหนัก การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต ไม่เห็นแก่ผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนร่วม จัดการความเสี่ยงจากการรับและให้ของขวัญ ของกำนัล ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเตือนใจ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกคนในโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ได้ร่วมกันขับเคลื่อนให้เป็น โรงเรียนสุจริต และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือบุคคลทั่วไป ได้รับ ทราบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ไม่รับของกำนัลและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่จัดขึ้น อาทิเช่น

๑. เว็บไซต์โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) <https://banpinschool.com/>.

The screenshot shows the website for Ban Pins School. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับโรงเรียน' (About School), 'บุคลากร' (Staff), 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Reporting Channel), 'Q&A', and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). A sidebar on the left lists various school information categories like 'ประวัติโรงเรียน', 'วิสัยทัศน์ / พันธกิจ', 'เป้าหมาย / เป้าประสงค์', etc. The main content area features a large banner with the school's name in Thai and English, a photo of the principal, and a prominent 'NO GIFT POLICY' sign with Thai text explaining the policy.

๔.๕ ประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ได้จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยน ของขวัญเป็นคำอวยพร” ให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy “งดรับ งดให้ ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็น คำอวยพร” ณ ห้องประชุมวิชาการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖



๕. ร้อยรักด้วยใจ เป็นการปฏิบัติที่ทุกคนทุกฝ่ายปฏิบัตินโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ด้วยใจ ตามแนวคิด หลักการ การทำงาน บนฐานของ “ใจ” ใช้ใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ให้ใจ ร่วมใจ ตั้งใจและเปิด ของศาสตราจารย์ สุมน อมรวิวัฒน์

๖. ก้าวไปสู่ความเป็นหนึ่ง เป็นปฏิบัติที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์) ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” เป็นหนึ่งเดียว มีทิศทางหรือเป้าหมายเดียวกัน ที่มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ภายใต้การนำของ นายสุมินทร์ อุดระไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์)

### ผลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “ งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” โดยมีผู้บริหารสูงสุด คือ นายสุมินทร์ อุดระไชย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์) ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การ ปฏิบัติในการทำงาน ของบุคลากรในโรงเรียน บ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ให้เป็น “โรงเรียนสุจริต” ที่เป็นระบบและที่ความยั่งยืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “ งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



๒. บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงนามรับทราบนโยบาย และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. จัดทำโปสเตอร์ติดบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๔. ติดป้าย No Gift Policy หน้าห้องกลุ่มต่างๆ ในโรงเรียนทุกอาคาร

### ผลการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) ทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) อย่างเคร่งครัด

๒. โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) เกิดวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆร่วมกัน

๓. การขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริตง่ายขึ้น เพราะมีแนวทางการขับเคลื่อนที่ใกล้เคียงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนเห็นผลงานเชิงประจักษ์ ในการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

๔. โรงเรียนมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับ นโยบาย No Gift Policy โดยนำไปปฏิบัติ ในสถานศึกษา และปฏิบัติต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่อง No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

### ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้นำองค์กรดี หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) และ ทีมบริหารองค์กร ซึ่งประกอบไปด้วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง ๔ ฝ่าย ให้ความสำคัญกับนโยบายเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ของนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร”

๒. แคนนำในการขับเคลื่อนดี หมายถึง ผู้รับนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เมื่อรับนโยบายมาแล้วมีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ สร้างสรรค์ทีมงาน มีการทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ในการรับผิดชอบชัดเจน มีทีมงาน ละทีมเสริม เพื่อเติมเต็มการทำงานซึ่งกันและกัน เช่น ผู้รับผิดชอบการประกาศเจตจำนง No Gift Policy ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง No Gift Policy และผู้รับผิดชอบด้าน ICT ในการเผยแพร่ กิจกรรมลงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ เป็นต้น

๒.๒ มีความเป็นกัลยาณมิตรเพราะต้องการประสานข้อมูลและปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้บังคับบัญชาสูงสุดและผู้ร่วมงานทุกกลุ่มในเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน ยอดเยี่ยม หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียน ให้ความร่วมมือในกิจกรรม วัฒนธรรม องค์กร No Gift Policy ที่จัดขึ้น และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติจริงในการทำงาน

### ปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการที่ทำให้โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

๑. มีภารกิจงานอื่นแทรก ทำให้มีการดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ไม่ เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด

๒. ระยะเวลาของการจัดกิจกรรมมีน้อย ไม่สัมพันธ์กับกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทินทำให้ต้อง มีการจัดกิจกรรมที่บูรณาการร่วมกัน

### ข้อค้นพบ

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) เป็นผู้มีบทบาทและมีความสำคัญที่สุด ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. ทีมบริหารโรงเรียน ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย มีบทบาทในการช่วยขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และกำกับติดตามการ ดำเนินงานในแต่ละกลุ่มงาน

๓. ทีมงานเลขานุการ มีบทบาทในการขับเคลื่อนกิจกรรมทุกกิจกรรม วางแผน วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล/เสนอกิจกรรม เพื่อเป็นร่างในการดำเนินการ และเปิดโอกาสให้มีการ PLC เติมเต็มกิจกรรมและข้อมูลต่างๆ

๔. ทีมขับเคลื่อน มีบทบาทในการให้ความร่วมมือ เปิดใจรับฟัง พร้อมปฏิบัติตาม และเติมเต็ม กิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จะใช้เป็นฐานในการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) เป็น “โรงเรียนสุจริต” ที่มีความยั่งยืนต่อไป

### การรายงาน

การรายงาน ผู้รับผิดชอบโครงการฯได้มีการดำเนินการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy และรายงานการ ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน (ปิ่นประชาราษฎร์) รายละเอียดดังนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น (เป็นประชากรราษฎร์)

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น (เป็นประชากรราษฎร์)

ตามที่โรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชากรราษฎร์) ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน นั้น

ในการนี้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายยุทธภูมิ แก้วธรรม)

ตำแหน่ง ครู

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายศุภมิตร อุทธะไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น (เป็นประชากรราษฎร์)

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านปิน (ป็นประชาราษฎร์)		โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) โดยมีผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้มีการลงนามใน ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ <a href="http://www.banpinschool.com">www.banpinschool.com</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านปิน (ป็นประชาราษฎร์)		- ปิดประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ผู้บริหารองค์กร ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาร่วมลงนาม MOU ใน การดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- ประกาศเจตนารมณ์ - แบบลงนาม MOU

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	โรงเรียนบ้านปิ่น (ปิ่นประชาราษฎร์)		ประชาสัมพันธ์ เรื่อง No Gift Policy “งดให้ งดรับ” ของขวัญรวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทุกหน่วยงานรับทราบ	- ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของโรงเรียนบ้านปิ่น (ปิ่นประชาราษฎร์)
๓	โรงเรียนบ้านปิ่น (ปิ่นประชาราษฎร์)		ติดป้ายประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์และหน้าห้องทำงาน อาคารในโรงเรียนร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายติดประกาศ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ โรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ) ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและ ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในโรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ) เนื่องจากได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรทุกท่านรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

หน้าที่ให้ครอบคลุมรายละเอียดอย่างชัดเจน

๒. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องการรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ลงชื่อ   
(นายยุทธภูมิ แก้วธรรม)  
ผู้รายงาน