



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ พ.ศ.2566

ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อสถานศึกษา
โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ค่าสถิติ	แปลผล
ด้านการใช้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ		
๑.เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	๔.๖๖	มากที่สุด
๒.เจ้าหน้าที่ให้การบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	๔.๕๐	มาก
๓.เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๔.๖๒	มากที่สุด
๔.เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๔.๕๖	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ		
๕.การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม	๔.๔๒	มาก
๖.การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย	๔.๓๐	มาก
๗.มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม	๔.๕๐	มาก
๘.แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	๔.๓๔	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
๙.เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น	๔.๖๒	มากที่สุด
๑๐.ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน	๔.๕๔	มากที่สุด
ด้านผลจากการให้บริการ		
๑๑.ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	๔.๖๖	มากที่สุด
๑๒.ได้รับการที่เป็นประโยชน์	๔.๗๐	มากที่สุด
รวม	๔.๕๕	มากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
3. ตำแหน่ง () สายผู้สอน () ผู้ปกครอง () อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - 4.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี 4.2 () ปริญญาตรี 4.3 () ปริญญาโท 4.4 () ปริญญาเอก
 - 4.5 () อื่นๆ ระบุ.....
5. โปรดระบุบริการที่ท่านขอรับบริการ.....

ตอนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่แสดงความ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึง พอใจ	
	5	4	3	2	1	
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ						
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร						
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว						
3. เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ						
4. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี						
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
5. การให้บริการเป็นระบบและมีขั้นตอนที่เหมาะสม						
6. การให้ข้อมูล / รายละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย						
7. มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม						
8. แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
9. เครื่องมือ อุปกรณ์ ทันสมัยและทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น						
10. ช่องทางในการให้บริการของสำนักงาน						
ด้านผลจากการให้บริการ						
11. ได้รับการบริการที่ตรงกับความต้องการ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)						
12. ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์						

ข้อเสนอแนะอื่นๆ/ความไม่พึงพอใจ

.....

.....

.....

.....