



## รายงานการดำเนินการ

เพื่อวัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) "การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

## คำนำ

โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ได้จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้วิเคราะห์เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor) เกี่ยวกับ “การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง” และนำมา กำหนดไว้ในแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีการกำหนดมาตรการ การดำเนินการ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ หัวข้อเหตุการณ์ความเสี่ยงที่กำหนดดังกล่าว และโรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ได้ดำเนินการและ กิจกรรมตามที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นแล้วจึงได้จัดทำรายงานการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงให้เห็น ถึงความมุ่งมั่นที่จะให้มีการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ด้วยการดำเนินการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้ลด ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าวต่อไป

โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์)

มิถุนายน 2566

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตประพฤติมิชอบหรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ส่วนที่ 2 แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับ ซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
ส่วนที่ 3 การดำเนินการและกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	4
ภาคผนวก	16



# ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)  
โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## ส่วนที่ 1

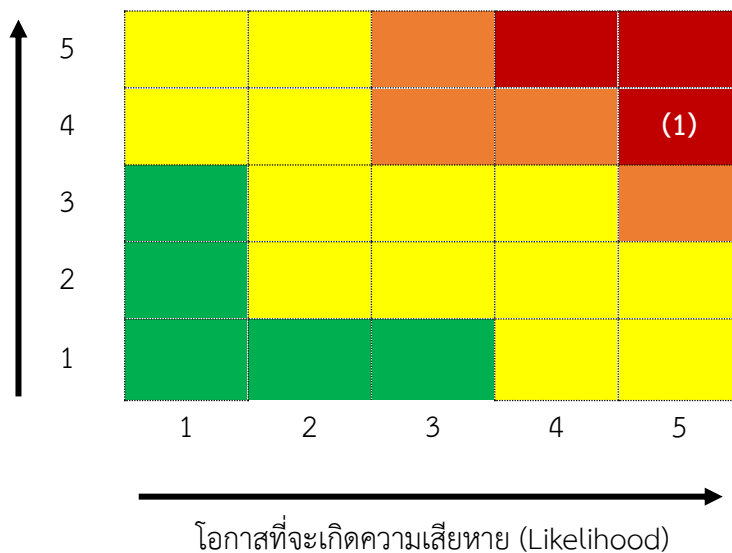
ผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)  
โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงเรียนบ้านปิน  
(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่วนที่ 3 สรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ได้วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) เกี่ยวกับ  
“การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยมีผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ดังนี้

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดการทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จาก การจัดซื้อจัดจ้าง	4	5	20	(1)

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ 1 (สูงมาก = 20 คะแนน)

จากตารางผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ด้วยการกำหนดปัจจัยความเสี่ยงไว้เพียงกรณีเดียวและจำแนกความเสี่ยงเป็น สูงมาก โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ของโรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง	การแสดงสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง	สีแดง
สูง (High)	มีมาตรการลดความเสี่ยง	ไม่มี	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	ไม่มี	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	ยอมรับความเสี่ยง	ไม่มี	สีเขียว

## ส่วนที่ 2



แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง  
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)  
โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566







## ส่วนที่ 3

การดำเนินการและกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### ส่วนที่ 3

การดำเนินการและกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์)ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดให้โรงเรียนต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ได้ดำเนินการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต : การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

1. จัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 12 มิถุนายน 2566 โดยจัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้นำผลวิเคราะห์ที่ได้จากการประชุมดังกล่าวมาดำเนินการ ได้แก่

1.1 กำหนดและวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) ในเรื่อง “การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง” และจัดทำ “รายงานผลการผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

1.2 จัดทำ“แผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน (ปินประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” (เป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการวิเคราะห์ฯ) รายละเอียดตามที่ได้กล่าวมาแล้วในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ซึ่งได้มีการเผยแพร่สู่สาธารณชนให้ได้รับทราบโดยทั่วกันแล้ว ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์)

ภาพข่าวจากเพจเฟสบุ๊ก “โรงเรียนบ้านปิน-ปินประชาราษฎร์”



การเผยแพร่รายงานผลการผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์

- หัวข้อบนหน้าหลักเว็บไซต์โรงเรียนบ้านปิน(ปินประชาราษฎร์) <https://banpinschool.com/>

#### การดำเนินงานป้องกันทุจริต

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO GIFT POLICY

การสร้างวัฒนธรรม NO GIFT POLICY

รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- หน้ารายงานผลการผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงฯ

[https://banpinschool.com/?page\\_id=๕๗๕](https://banpinschool.com/?page_id=๕๗๕)



โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์)  
เลขที่ 210 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านปิน อำเภอลอง จังหวัดแพร่ 54150  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี



นายสุมินทร์ อุดระไชย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์)



2. การดำเนินกิจกรรมตามรายงานผลการผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ

ผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชารัฐ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบไตรมาสที่ 2 และรอบไตรมาสที่ 3 โดยสรุป ดังนี้

2.1 การดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ .ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

### ตัวอย่างรายการโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	จุด ประสงค์	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การจ้าง
66089118764	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	48,735.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
66037528632	จ้างอาหารกลางวันนักเรียน ประจำเดือน สิงหาคม 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	46,056.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
66037013146	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน ประจำเดือน กันยายน 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	48,480.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
66027083910	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน ประจำเดือน ตุลาคม 2566 ปีการศึกษา 2565 (วันที่ 1 - 31 มกราคม 2566) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	53,328.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
66017112073	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน เดือนธันวาคม 2565 (10x21x17) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,057.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
65117505403	จ้างโครงการขุดลอกคูคลองประจําตำบลกิ่งกรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารโรงเรียนเทศบาลประจําตำบล กิ่งกรมการ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเรียนอาคารประกอบ อาคารโรงเรียนเทศบาลประจําตำบล หนองสนม คลังสินค้าและสิ่งก่อสร้าง (ราชการบนที่ดิน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	200,000.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
65327025042	จ้างอาหารกลางวันนักเรียน เดือน พฤศจิกายน 2565 (10x21x22) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	46,662.00	รายละเอียด/แม่โขง	บริหารสัญญา	✓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>479,318.00</b>			

สถานะที่ 1 - 7 ว่างทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ  
หมายเหตุ : การขออนุมัติประกาศเชิญชวน ระเบียบของแม่โขงโครงการโรงเรียนดีใกล้บ้าน  
คลิกที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อรับข้อมูลในขั้นตอนนี้  
คลิกที่ไอคอนสถานะการทำงานทั้งหมด  
เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการอนุมัติแล้ว  
เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการยกเลิก

2.2 การประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชารัฐ) บนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชารัฐ) <https://banpinschool.com/> หน้า “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” ลิงก์ [https://banpinschool.com/?page\\_id=๕๑๔](https://banpinschool.com/?page_id=๕๑๔)

2.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน [https://banpinschool.com/?page\\_id=๕๑๖](https://banpinschool.com/?page_id=๕๑๖)

2.4 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี [https://banpinschool.com/?page\\_id=๕๑๘](https://banpinschool.com/?page_id=๕๑๘)

หน้าเว็บไซต์ “สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน”



**โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์)**  
 เลขที่ 210 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านปิน อำเภอลอง จังหวัดแพร่ 54150  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2  
 ที่ ปิณฑช/2566 วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
 เรื่อง ขอมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์)

ด้วย งานที่สดุ โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์) ขอมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน ตุลาคม 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคานเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและด้วยองหน่วยงานของรัฐป็นข้อมูลข่าวสารที่ดองจัดไว้ให้ประชาชนควงใหลดดม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จังไคระยอมผูกขาดนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์)

  
 (นางสาวอรอนงค์ สมโพธิ์)  
 เจ้าหน้าที่

  
 (นางสาวศรีสกุล สุระพงษ์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

Page 1 / 30



**นายสุมินทร์ อดระไชย**  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์)



**NO GIFT POLICY**

โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะราชราษฎร์)

**"จดให้ จดรับ"**

ลงรับ รจนกึ่งต่อประทมนันนิก  
 โภคทางอิกเฒ่า และสภากาชาดต่างๆ  
 เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมการจ่ายอ่างอกรัง

หน้าเว็บไซต์ “รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี”



โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์)  
เลขที่ 210 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านปิน อำเภอลอง จังหวัดแพร่ 54150  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี



นายสุมินทร์ อุดระไชย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์)



3. นอกจากนี้ โรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์) ยังได้ดำเนินการจัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยได้เผยแพร่มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์) [https://banpinschool.com/?page\\_id=๕๙๗](https://banpinschool.com/?page_id=๕๙๗) ซึ่งประกอบไปด้วย

3.1 ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์) เรื่อง หลักเกณฑ์และมาตรการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริต

3.2 ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ปิณฑะชาราษฎร์) เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



3.3 ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

3.4 ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) เรื่อง มาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน

3.5 ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เลขที่ 210 หมู่ที่ 5 ตำบลบ้านปิน อำเภอลอง จังหวัดแพร่ 54150  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



นายสุมินทร์ อุดระไชย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)



จะเห็นได้ว่าการดำเนินการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวมาข้างต้น โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ในหัวข้อที่

กำหนด คือ “การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง” อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการลดช่องทางการใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ในระดับใดในการเรียกรับผลประโยชน์จาก กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อันจะส่งผลให้เกิดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ ก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) หรือทำให้การ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวทำได้ยากขึ้น ตลอดจนลดปัญหาข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่และเรื่องอื่น ๆ อีกด้วย



**NO GIFT POLICY**

โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

**"งดให้ งดรับ"**

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส





**คำสั่งโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)**  
**ที่ ๐๔/๒๕๖๖**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
 .....

ด้วยมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด เพื่อให้โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุมินทร์ อุระไชย        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สะคาม | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์     | กรรมการ                    |
| ๔. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม       | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวดารารัตน์ ชิตติยากุล | กรรมการเลขานุการ           |
| ๖. นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงติดตามประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒. คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้**

**๒.๑ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ประกอบด้วย**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สะคาม | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์     | กรรมการ             |
| ๓. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวดารารัตน์ ชิตติยากุล | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำหนดแผนกลยุทธ์การ ปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม การนำไปใช้ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่าง นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้าง องค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒.๒ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านงบประมาณ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สะคาม	กรรมการ
๓. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวดารารัตน์ ชัดติยากุล	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิกา ดอกจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ด้านการเงิน ด้านงบประมาณ เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงิน ไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน ความเสี่ยงของการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณ การรายงานทางการเงินและการงบประมาณขององค์การให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล อีกทั้งผลกระทบ การเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

**๒.๓ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย**

๑. นางสาววรรณิกา ดอกจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารารัตน์ ชัดติยากุล	กรรมการ
๓. นางพาณี อินมงคล	กรรมการ
๔. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม	กรรมการ
๕. นางดวงเดือน เวียงทอง	กรรมการ
๖. นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สะคาม	กรรมการ
๗. นางสาวอรอนัต สมโพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุทธิชญา ไชยบัวแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิรัตน์ ตาสุย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของคนแต่ละเรื่อง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการ กำกับดูแลที่ดี บุคลากรในหน่วยงานขาดทักษะ ความชำนาญ และความรู้เฉพาะทาง ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง ความเสียหายในการปฏิบัติงาน ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อองค์กร หรือ ความเสียหายด้านอื่นๆ

**๒.๔ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ประกอบด้วย**

๑. นางสาววรรณิกา คอกจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารารัตน์ ชัดติยากุล	กรรมการ
๓. นางพานี อินมงคล	กรรมการ
๔. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม	กรรมการ
๕. นางดวงเดือน เวียงทอง	กรรมการ
๖. นายภูริทัต ทิมพิไธยะคาม	กรรมการ
๗. นางสาวอรอนัต สมโพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญา ไชยบัวแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิรัตน์ ตาส้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บุคลากรไม่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ นโยบาย คู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**๒.๕ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร ประกอบด้วย**

๑. นางสาววรรณิกา คอกจันทร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารารัตน์ ชัดติยากุล	กรรมการ
๓. นางพานี อินมงคล	กรรมการ
๔. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม	กรรมการ
๕. นางดวงเดือน เวียงทอง	กรรมการ
๖. นายภูริทัต ทิมพิไธยะคาม	กรรมการ
๗. นางสาวอรอนัต สมโพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญา ไชยบัวแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิรัตน์ ตาส้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย**

๑. นางดวงเดือน เวียงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดารารัตน์ ชัดติยากุล	กรรมการ
๓. นางพานี อินมงคล	กรรมการ
๔. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิกา คอกจันทร์	กรรมการ
๖. นายภูริทัต ทิมพิไธยะคาม	กรรมการ
๗. นางสาวอรอนัต สมโพธิ์	กรรมการ
๘. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุพิชญา ไชยบัวแก้ว	กรรมการ
๑๐. นางสาวณิรัตน์ ตาส้อย	กรรมการ
๑๑. นางสาวเนตรชนก จินาวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** วิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงในการที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย ความสูญเสียเปล่าหรือเหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เช่น ความเสี่ยงด้านบุคลากร ด้านอุปกรณ์ ด้านเครือข่าย ด้านความมั่นคงของการใช้งาน การออกจากงาน ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไฟฟ้าดับ ด้านการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่มีสิทธิเข้าถึง และความเสี่ยงอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุมินทร์ อุทระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างโครงการแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา กิจกรรม รายจ่าย ค่าวัสดุ  
ใช้สอยและอื่นๆ (จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสี) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนชุมชนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ได้มีโครงการ จ้างโครงการแผนการใช้จ่ายเงินรายได้  
สถานศึกษา กิจกรรม รายจ่าย ค่าวัสดุใช้สอยและอื่นๆ (จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสี) โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

จ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่พร้อมทาสี จำนวน ๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายพิษณุ มีน  
แบบ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า  
จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สุมินทร์ อุตระไชย

(นายสุมินทร์ อุตระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่: 15 สิงหาคม 2566  
 ศิวรักษ์ สุวเดช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส  
 โฉมใจบุญชนวนิชอินโดนีเซีย(ประเทศไทย)

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 105402001954000000 - โรงเรียนชุมชนบ้านหิน(เป็นประชารัฐ)

ชื่อโครงการ:

ค้นหา ค้นหาด้วยชื่อ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำงาน
66089118764	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน ประจําเดือน กรกฎาคม 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	48,735.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
66037528632	จ้างอาหารกลางวันนักเรียน ประจําเดือน มีนาคม 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	46,056.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
66037013146	จ้างจ้างเหมาอาหารกลางวันนักเรียน ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2566 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	48,480.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
66027083910	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน ประจําเดือน มกราคม 2566 ปีการศึกษา 2565 (วันที่ 1 - 31 มกราคม 2566) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	53,328.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
66017112073	จ้างจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันนักเรียน เดือนธันวาคม 2565 (101x21x17) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,057.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65117905403	จ้างโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลกิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล กิจกรรมการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเนื้อที่อาคารประกอบ สำหรับโรงเรียน	200,000.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่: 15 สิงหาคม 2566  
 ศิวรักษ์ สุวเดช - หัวหน้าเจ้าหน้าที่อาวุโส  
 โฉมใจบุญชนวนิชอินโดนีเซีย(ประเทศไทย)

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 105402001954000000 - โรงเรียนชุมชนบ้านหิน(เป็นประชารัฐ)

ชื่อโครงการ:

ค้นหา ค้นหาด้วยชื่อ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำงาน
65097719828	ซื้อโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และการพัฒนาห้องสมุดเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	115,000.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65107064161	จ้างอาหารกลางวันนักเรียน เดือนตุลาคม (103x21x6) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	12,078.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65107042853	ซื้อโครงการขยายผลจุดตั้งจุดอาสาฬหบูชา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,662.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65047306377	ซื้อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,963.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65107045198	ซื้อโครงการพัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	19,000.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65107045041	ซื้อโครงการพัฒนาผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,000.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
65107044789	ซื้อเกียรติ 15 ปี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	66,363.00	รายละเอียด/ ฉบับร่าง	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2

ที่ จฉษ/2566 วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565


เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน ตุลาคม 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนมาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

  
(นางสาวอรอนงค์ สมโพธิ์)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศิริกุล ภูระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ อุระโฮย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน (ปิ่นประชาราษฎร์) ในเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายสุมินทร์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2

ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงได้ ขออนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

  
(นางสาวอรอนงค์ สมโพธิ์)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศิริลภฏ คุ้มหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุกิมพันธ์ อุทะไชย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน (ปิ่นประชาราษฎร์) ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นายสุนันท์ อุทะไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

## แบบ สขร.1

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านโป่ง(เป็นประชารัฐ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันเริ่มของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างหมาล้างเครื่องปรับอากาศ โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	6,630	-	เฉพาะเจาะจง	นายสงกรานต์ กาเบ็ง	นายสงกรานต์ กาเบ็ง	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 3/2566 สว. 4 พ.ย. 2565
2	จ้างหมากำไม้อากาศ โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	1,500	-	เฉพาะเจาะจง	นายบุษ แสนเงิน	นายบุษ แสนเงิน	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 4/2566 สว. 7 พ.ย. 2565
3	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนา งานบูรณาการและระบบ สารสนเทศโรงเรียน	1,000	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านซีเอ็มเตอร์	ร้านซีเอ็มเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 5/2566 สว. 25 พ.ย. 2565



### บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)


ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน ธันวาคม 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคณาณัติมาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

  
(นางสาวอรอนงค์ สมโทธิ)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศิริสกุฏ วุระทอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ อุตระไชย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวินทร์ อุทธะไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)



แบบ สขร.1

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

โรงเรียนบ้านป็น(เป็นประชารากษฏ์)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคาถ่าง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนาภาค สถานที่และสิ่งแวดลอม	2,328	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สาขาแพร่	บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) สาขาแพร่	เป็นผู้คัดเลือก	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 11/2566 สว. 6 ธ.ค. 2565
2	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา	7,000	-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ช. รุ่งเรืองกิจ	ร้าน ช. รุ่งเรืองกิจ	เป็นผู้คัดเลือก	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 12/2566 สว. 15 ธ.ค. 2565
3	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนาภาค สถานที่และสิ่งแวดลอม	2,400	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านทีพีเอ็มนครการไฟฟ้า	ร้านทีพีเอ็มนครการไฟฟ้า	เป็นผู้คัดเลือก	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 14/2566 สว. 15 ธ.ค. 2565
4	จ้างทำไว้อัลโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยใน	400	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านทีพีเอ็มนครการไฟฟ้า	ร้านทีพีเอ็มนครการไฟฟ้า	เป็นผู้คัดเลือก	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 15/2566 สว. 15 ธ.ค. 2565
	โรงเรียน กิจกรรม เขตศูนย์ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์							

## แบบ สขท.1

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

## โรงเรียนบ้านโป่ง(เป็นประชารัฐ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
5	ซื้อวัสดุ โครงการพัฒนา ห้องสมุดมีชีวิตเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้	1,125	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท มิตรปรภาย จำกัด	บริษัท มิตรปรภาย จำกัด	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 16/2566 ทว. 15 ธ.ค. 2565
6	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนา สถานที่และสิ่งแวดล้อม	980	-	เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.การคำ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.การคำ	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 19/2566 ทว. 19 ธ.ค. 2565
7	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา	2,000	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านบักเป่า	ร้านบักเป่า	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 20/2566 ทว. 19 ธ.ค. 2565
8	จ้างโครงการพัฒนา สถานที่และสิ่งแวดล้อม	4,700.00	-	เฉพาะเจาะจง	นายปัญญา ทนภักดิ์	นายปัญญา ทนภักดิ์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 22/2566 ทว. 22 ธ.ค. 2565
9	จ้างโครงการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา	1,950	-	เฉพาะเจาะจง	นางนงเยาว์ โยบัวแก้ว	นางนงเยาว์ โยบัวแก้ว	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 23/2566 ทว. 22 ธ.ค. 2565

## แบบ สขร.1

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

## โรงเรียนบ้านปิ่นปินาะประชาชาษฎร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
10	ชื่อโครงการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา	19,080.00	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านซีซี คอมพิวเตอร์ (CC COMPUTER)	ร้านซีซี คอมพิวเตอร์ (CC COMPUTER)	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 25/2566 ลว. 22 ธ.ค. 2565
11	จ้างโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	1,960.00	-	เฉพาะเจาะจง	นายสงกรานต์ กาเบ็ง	นายสงกรานต์ กาเบ็ง	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 26/2566 ลว. 28 ธ.ค. 2565



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566


เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มกราคม 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคสามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

  
(นางสาวอรณิต สมโทชัย)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศรีสกล กุระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ อูชระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุมินทร์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ)

## แบบ สขร.1

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	1,400	-	เฉพาะเจาะจง	นายสูงมงคลนิช เวทอรูน	นายสูงมงคลนิช เวทอรูน	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 27/2566 ทว. 3 ม.ค. 2566
2	ซื้อวัสดุโครงการกีฬาภายใน โรงเรียน	3,000	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านบิ๊กป๋า	ร้านบิ๊กป๋า	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 30/2566 ทว. 9 ม.ค. 2566
3	ซื้อวัสดุโครงการกีฬาภายใน โรงเรียน	540	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านมิตรศิลป์โยธนา	ร้านมิตรศิลป์โยธนา	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 30.1/2566 ทว. 9 ม.ค. 2566
4	จัดจ้างโครงการวันสำคัญ	400	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านมิตรศิลป์โยธนา	ร้านมิตรศิลป์โยธนา	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 34/2566 ทว. 10 ม.ค. 2566
5	ซื้อวัสดุโครงการระดม ทรัพยากร และส่งเสริม ความสัมพันธ์ชุมชน	4,000	-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ขาตรีการพิมพ์	ร้าน ขาตรีการพิมพ์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 38/2566 ทว. 23 ม.ค. 2566





## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)


ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขออนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบนอร์ตประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

  
(นางสาวอรอนงค์ สมไธย์)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศิริสกล กู่ระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ อุระไชย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)





ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียน  
บ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ประจำเดือน กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุมินทร์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

## แบบ สขร.1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านป็นโปน(ป็นประชาราษฎร์)

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อวัสดุโครงการพัฒนาอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	500	-	เฉพาะเจาะจง	นายประเสริฐ สุขแก้ว	นายประเสริฐ สุขแก้ว	โดยสรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 42/2566 สว. 2 ก.พ. 2566
2	ซื้อวัสดุโครงการระดม ทรัพยากร และส่งเสริม ความสัมพันธ์ชุมชน	1,000	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านปึกเป่า	ร้านปึกเป่า	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 52/2566 สว. 10 ก.พ. 2566



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)


ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มีนาคม 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขออนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

  
(นางสาวอานันต์ สอนทอง)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศิริกุล กู่หงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ อุตระไชย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์) ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวินทร์ อุทรไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ปิ่นประชาราษฎร์)

## แบบ สขร.1

## แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

## โรงเรียนบ้านปิ่นโปน(ปิ่นประชาราษฎร์)

ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ออกสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อพัสดุโครงการส่งเสริม ประชาธิปไตยโรงเรียน กิจกรรมสถานศึกษา	2,000	-	เฉพาะเจาะจง	ซี เอ็ม เซ็นเตอร์	ซี เอ็ม เซ็นเตอร์	โดยสรุป เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 64/2566 สว. 14 มี.ค. 2566
2	ซื้อพัสดุ ในโครงการบ้าน นำวิทยาศาสตร์น้อย แห่งประเทศไทย	3,000	-	เฉพาะเจาะจง	ซี เอ็ม เซ็นเตอร์	ซี เอ็ม เซ็นเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 65/2566 สว. 14 มี.ค. 2566
3	ซื้อพัสดุโครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	1,300	-	เฉพาะเจาะจง	ซี เอ็ม เซ็นเตอร์	ซี เอ็ม เซ็นเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 66/2566 สว. 14 มี.ค. 2566
4	จ้างโครงการร่วมสำคัญ	540.00	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านกัทิสปิงปองขอนแก่น	ร้านกัทิสปิงปองขอนแก่น	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 67/2566 สว. 15 มี.ค. 2566





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สทร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สทร.1) ประจำเดือน เมษายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สทร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ)

  
(นางสาวอรอนันต์ สมไธย)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศรีสกล ภูระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ อูธะไชย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(เป็นประชารัฐ)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุนันท์ อุตระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องกำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงได้ ขออนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

(นางสาวอรณิต สมไธย์)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริตฤกษ์ กู่หงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

พทราบ/อนุญาต

(นายสุนันท์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุมินทร์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

## แบบ สปข.1

## แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

## โรงเรียนบ้านปับ(เป็นประชารัฐ)

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ยังคงสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างโครงการพัฒนา อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	13,300	-	เฉพาะเจาะจง	นางศิริพร อุดรไชย	นางศิริพร อุดรไชย	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 78/2566 ถว. 2 พ.ค. 2566
2	ซื้อโครงการพัฒนา ระบบงานพัสดุ	2,500	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านบี อาร์ เอ็ม นอร์ธวิน คลีน	ร้านบี อาร์ เอ็ม นอร์ธวิน คลีน	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 81/2566 ถว. 15 พ.ค. 2566
3	ซื้อโครงการพัฒนาระบบ การเงินและบัญชี	3,250	-	เฉพาะเจาะจง	พจก.ศรีสมบูรณ์อินเตอร์	พจก.ศรีสมบูรณ์อินเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 82/2566 ถว. 18 พ.ค. 2566
4	ซื้อโครงการพัฒนา ระบบงานพัสดุ	4,465	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านชัยอินเตอร์	ร้านชัยอินเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 83/2566 ถว. 18 พ.ค. 2566
5	ซื้อพัสดุโครงการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	4,650	-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ช. รุ่งเรืองกิจ	ร้าน ช. รุ่งเรืองกิจ	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 84/2566 ถว. 18 พ.ค. 2566

แบบ สขร.1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
โรงเรียนบ้านปิ่นโปน(ปิ่นประชาราษฎร์)  
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
6	ชื่อโครงการส่งเสริมศึกษา ระดับปฐมวัย	1,140	-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน เค.วาย คอมพิวเตอร์	ร้าน เค.วาย คอมพิวเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 85/2566 ทว. 30 พ.ค. 2566
7	ชื่อโครงการส่งเสริมสภาพ แวดล้อมเด็กปฐมวัย ผู้เรียน	2,000	-	เฉพาะเจาะจง	พจก.ศรีสมบูรณ์อินเตอร์	พจก.ศรีสมบูรณ์อินเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 86/2566 ทว. 30 พ.ค. 2566
8	ชื่อโครงการส่งเสริมสภาพ แวดล้อมเด็กปฐมวัย ผู้เรียน	3,500	-	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ช. รุ่งเรืองกิจ	ร้าน ช. รุ่งเรืองกิจ	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งซื้อ เลขที่ 87/2566 ทว. 30 พ.ค. 2566
9	ชื่อโครงการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	916	-	เฉพาะเจาะจง	พจก.ศรีสมบูรณ์อินเตอร์	พจก.ศรีสมบูรณ์อินเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 88/2566 ทว. 31 พ.ค. 2566

แบบ สขร.1

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566  
โรงเรียนบ้านป็น(เป็นประชารัฐ)  
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
10	ซื้อโครงการทุนก่อสร้าง	500	-	เฉพาะเจาะจง	พจก.ศรีสมบูรณอินเตอร์	พจก.ศรีสมบูรณอินเตอร์	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไข	ใบสั่งจ้าง เลขที่ 89/2566 ณ. 31 พ.ค. 2566



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

(นางสาวอรณิฉ สมโทธิ)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริสฤต ทุ่งทอง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายสุนินทร์ อุระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)


ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติมาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

  
(นางสาวอรนัต สมไธสี)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศิริสกุฎ ู่ระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ สุตระไชย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่พิเศษ/2566 วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคณาณณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

  
(นางสาวอรณิฉ สมไธย)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศรีสกุล กูะหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุนันท์ สุตระกูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคุณสมบัติมาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

(นางสาวอรอนัด สมโพธิ์)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริสกุล กู่ระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายสุนันท์ อุดมไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 2

ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

ด้วย งานพัสดุ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดคสามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

(นางสาวอรนิต สมโท้ง)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริกุล กูะหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

(นายสุนันท์ อูธระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)



### บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่เขต 2  
ที่ พิเศษ/2566 วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

ด้วย งานพิเศษ โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (แบบ สขร.1) ประจำเดือน มิถุนายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดความเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 จึงใคร่ขอ อนุญาตนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ดังกล่าวมาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

  
(นางสาวอรอนิต สมโท้ง)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวศรีสฤกฏ กูระหงษ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุญาต

  
(นายสุรินทร์ อูตระกูล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)  
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียน  
บ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) ในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรินทร์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และมาตรการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต  
ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) จึงกำหนด หลักเกณฑ์ และมาตรการการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

- ๑.๑ เรื่องที่ นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)
- ๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอนชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล
- ๑.๔ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานแน่นอนเท่านั้น
- ๑.๕ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มีได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยานหรือ หลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีการตามข้อ ๑.๓

๒. ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ได้จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และการ คัดกรองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ เสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับ สິงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินการหรือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางดังนี้

- ๒.๑ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง
- ๒.๒ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๘๖ ๘๖๒ ๖๖๖๖
- ๒.๓ ร้องเรียนทางเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
[https://banpinschool.com/?page\\_id=๔๖๕](https://banpinschool.com/?page_id=๔๖๕)
- ๒.๔ ร้องเรียนทาง Facebook โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)
- ๒.๕ ร้องเรียนทาง E-MAIL [banpinsc@gmail.com](mailto:banpinsc@gmail.com)
- ๒.๖ ร้องเรียนทางผู้รับความคิดเห็น ของ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)
๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ
  - ๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน ของผู้มีส่วนได้เสีย
  - ๓.๒ บันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน มอบหมายหรือ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๔ แจ้งผลการดำเนินการกลับมายัง คณะกรรมการสืบสวนหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๓.๕ โรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) แจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบระยะที่ ๓ ภายใน ๓๕ วันทำการ ระยะที่ ๒ กรณีเรื่องยุติ ภายใน ๓๐ วัน ทำการ หากยังไม่ยุติดำเนินการติดตามผลทุก ๓๐ วัน จนกว่าเรื่องจะยุติ

๓.๖ คณะกรรมการสืบสวนพบว่ามิมีผลการกระทำความผิด ให้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ กฎ ก.ศ.ศ. ว่าด้วยการสอบสวน พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ ร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๑ กรณีร้องทุกข์ ให้ดำเนินการตาม กฎ ก.ศ.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา

๔. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียนการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที

๔.๒ ข้อร้องเรียนที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อ เสนอผู้บริหาร พิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุนันท์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)  
เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) จึงดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของประกาศโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

๑. การเตรียมตัวก่อนแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาจะต้องสำรวจตรวจสอบสถานะของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าบุคคลดังกล่าวเป็นหรือเคยเป็นผู้ประกอบกิจการส่วนตัวในลักษณะที่เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วจะเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ เช่น การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียใน สัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ การเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ การเป็นผู้รับสัมปทานหรือคงเรือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว การเข้าไป มีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ ภายใต้ การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจ ของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๑.๒ นอกจากจะสำรวจตรวจสอบสถานะของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งแล้วยังต้องสำรวจตรวจสอบคุณสมบัติ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้นด้วยว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ อันเป็นการทำแทนบุคคลนั้นในขณะที่บุคคลดังกล่าวได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งด้วย

๒. การปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการที่เป็นผลประโยชน์ของรัฐ จะต้องคอยตรวจสอบตนเองว่าอยู่ในสถานะที่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ หากรู้ว่าตนเองเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนแม้แต่เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา

คู่สมรส หรือเครือญาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เข้ามาเกี่ยวข้องกับธุรกิจของเอกชนซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

### ๓. การห้ามไม่ให้ดำเนินกิจการหลังจากพ้นจากการเป็นเจ้าของที่ของรัฐ

ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาตรา ๑๐๐ ได้กำหนดห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินกิจการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆ แล้ว ทั้งนี้ การห้ามดังกล่าวได้ห้ามคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐ นั้นด้วย

### ๔. การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ซึ่งมีดังนี้ (๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตาม ฐานารูป (๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท (๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่การให้นั้นเป็นการให้ใน ลักษณะให้กับ บุคคลทั่วไป

๔.๒ ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กแต่ถือว่าของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กร ไม่ว่าจะมียาราคาเท่าใด

๔.๓ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๔ ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

๔.๕ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

๔.๖ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่ง มอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาต ให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้าย หน่วยงานขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

๔.๗ ถ้าในปีงบประมาณใดๆ คุณค่าของของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจาก ผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

๔.๘ ถ้าในปีงบประมาณใดๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้รับบริการแม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น ๆ

๔.๙ ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจาก ผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่ำเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชน ว่ามีอิทธิพลบิตเป็นก่อนให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิด ความรู้สึกชอบและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ



๔.๑๐ เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ เข้าไปเกี่ยวข้อง

๕. กรณีที่คนมีกิจการที่ต้องดำเนินการอยู่แล้ว ต้องขอลงตนออกจากความเป็นเจ้าหน้าที่ที่

๖. การสร้างความเข้าใจ ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ว่าสิ่งใดควรทำหรือไม่ควรทำ

๗. การสร้างจิตสำนึก ผู้บังคับบัญชาจะต้องสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตระหนักถึงบุญคุณของแผ่นดิน และต้องกำกับดูแลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง หลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์กร (Good Governance) หลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti Corruption) นั้น เป็นเครื่องมือในการสร้าง คนให้มีศักดิ์ศรี มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีจิตมุ่งบริการ มีความมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อส่วนรวม

๘. ผลของการฝ่าฝืน การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตาม ที่เข้าข่ายการมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมี พฤติกรรมที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หรือจรรยาข้าราชการสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือนจนกระทั่ง ถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุนันท์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(เงินประชาชาษฎร์)



ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการช้ดกัันระหว่างผลประโยชน์ส่วนคน กับผลประโยชน์ส่วนรวม  
ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๕๐) มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้ กำหนดมาตรการในการป้องกันการช้ดกัันระหว่างผลประโยชน์ส่วนคนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ อันจะเป็น ประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐเพื่อป้องกันการช้ดกัันระหว่างผลประโยชน์ส่วนคนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) จึงขอประกาศใช้มาตรการดังกล่าว เพื่อให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้างของโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตั้งมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมันทร์ อุตะไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์)

## มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วย ผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคม ส่วนใหญ่ ต้องเสียไป หรือเรียกว่า "การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม" หรือ ผลประโยชน์ "ทับซ้อน" ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริต ประพฤติมิชอบ ที่มีเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริต ได้มี การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ที่เผชิญอยู่หรือกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงาน ทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญ ต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๕๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การเรียไธของ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์) จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานของรัฐ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาล รัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช.) ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ไม่เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงาน ของ รัฐผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการ กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดีหน่วยงาน ของรัฐ

๑.๒ ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือ โดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท จำกัดหรือ บริษัท มหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยต้องดำเนินการ ไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

๑.๓ ไม่รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็น เจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือ ดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้น

ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าว ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

๓.๔ ไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจ ของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงาน ของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของ ธุรกิจ ของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อ ความมีอิสระ

๓.๕ ไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตาม บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และ จำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และให้รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่ง พ้นจาก การเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วย แต่ไม่ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากบุคลากร สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุกรม ๒. คู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียน สมรสด้วย ต้องปฏิบัติตามข้อ ๑ (๓.๑ - ๓.๔) เช่นเดียวกัน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้น ดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง การปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

๓. ไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ คือ เหมาะสมตามฐานานุกรม

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หา

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคล

๒. ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น หัวหน้าส่วนราชการ กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่า มากกว่าธรรมจรรยาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ซึ่งได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็น อย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา ไม้ตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล หากผู้บังคับบัญชามี คำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณี ที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิ ของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น สังกัดโดยเร็วการปฏิบัติตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

กรณีเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการ ควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๓. ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการ โฆษณา ด้วยสิ่งพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒. ใช้สิ่งขอร้องหรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้ หรือกระทำในลักษณะ ให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอม ไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการ เรียไร ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งลูกจ้าง ในโรงเรียนบ้านป็นเงินประชาราษฎร์) ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากผู้ใด กระทำการใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรการดังกล่าว ให้

ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิด ต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมประกาศ โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) เรื่อง มาตรการ และแนวทางการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์ตอบแทนของโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) เป็นไปตาม พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๒๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการป้องกันการทุจริตในการ เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ตอบแทน ดังนี้

๓. โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชารัฐ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ ผู้ปกครองนักเรียน และประชาชน รวมทั้งเจ้าพนักงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รับทราบถึง ความผิด และบทลงโทษ กรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการ เข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค เนื่องจากการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือได้ว่าเป็น เรื่องของ "สินบน" ในฐานะผู้รับสินบน ซึ่งมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๔. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ผู้ได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดย อาศัยอำนาจตาม บทบัญญัติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หากผู้ใดฝ่าฝืนต้อง รับโทษทางอาญา

๕. กำหนดแนวทางให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๓.๑ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด กำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

๑) ข้าราชการต้องไม่อาม้นำถึงการให้ หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของ

๒) ข้าราชการต้องไม่รับหรือไม่ให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดใน ลักษณะเดียวกัน

๓) ข้าราชการต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับ ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔) กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติ ประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อน การให้หรือรับ ของขวัญของ ที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือ จำเป็น นั้น อาจเสี่ยงต่อ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และควรพึงระวังในการตีมูลค่า ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๖) ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความ ยินดี แทนการให้ ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้าง ทัศนคติใน การ ประหยัดให้แก่ข้าราชการ

๖) ค่ารับรองต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม มูลค่าของการรับรองต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุม การเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะรัฐมนตรี

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สั่ง ขอร้อง หรือบังคับ ให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่นที่ เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเคียดแค้นหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อชื่อของขวัญให้ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อน ตำแหน่ง การเลื่อน รับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบ ของฝาก หรือของ อภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะ แสดงความยินดี หรือ ความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีการ กำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วม การแข่งขันกอล์ฟ หรือกีฬาอื่นเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับ ยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลา ราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๔. กรณีสถานศึกษาได้รับบริจาคทรัพย์สิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียไรรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุนันท์ อุดระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)

๖) ค่ารับรองต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม มูลค่าของการรับรองต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบข่ายกฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุม การเรียไร พุทธศักราช ๒๕๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะรัฐมนตรี

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับ ให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่นที่ เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อน ตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบ ของฝาก หรือของ อภินันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะ แสดงความยินดี หรือ ความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีการ กำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วม การแข่งขันกอล์ฟ หรือกีฬาอื่นเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับ ยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลา ราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๘. กรณีสถานศึกษาได้รับบริจาคทรัพย์สิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียไรรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุวินทร์ อุระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราษฎร์)

๖) ค่ารับรองต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม มูลค่าของการรับรองต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร

๑) ห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรที่มีขอบด้วยกฎหมายตามพระราชบัญญัติ ควบคุม การเรียไร พุทธศักราช ๒๔๘๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะรัฐมนตรี

๒) ห้ามใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ราชการให้ปรากฏในการเรียไร

๓) ห้ามใช้อำนาจหน้าที่ในฐานะข้าราชการพลเรือน สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับ ให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นช่วยทำการเรียไรที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนของกฎหมาย

๔) ห้ามมิให้นำผลการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่นที่ เกิดจากการเรียไรมาประกอบการพิจารณาให้คุณให้โทษ หรือใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น เกิดความเคียดแค้นหรือเกิดความอึดอัดใจ

๕) ห้ามเรียไรจากข้าราชการ พ่อค้า และประชาชนเพื่อซื้อของขวัญให้ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด วันขึ้นปีใหม่ การโยกย้าย การเลื่อน ตำแหน่ง การเลี้ยงรับรองข้าราชการผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาที่ไปตรวจราชการ ฯลฯ ตลอดจนการมอบ ของฝาก หรือของ อภิวันทนาการซึ่งมีราคาแพง โดยปราศจากเหตุตามปกติประเพณีนิยม หากประสงค์จะ แสดงความยินดี หรือ ความปรารถนาดี ควรใช้บัตรอวยพรหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทน

๖) ห้ามจัดกิจกรรมที่กำหนดให้มีการจำหน่ายบัตรหรือบริจาคเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีการ กำหนดมูลค่าที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดง การจำหน่ายบัตรเพื่อเข้าร่วม การแข่งขันกอล์ฟ หรือกีฬาอื่นเว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรหรือได้รับ ยกเว้นตามกฎหมาย

๗) ห้ามใช้สัญลักษณ์ ตราสัญลักษณ์ หรือทรัพยากรของรัฐ เช่น บุคลากร ทรัพย์สิน และเวลา ราชการในการเรียไร เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๔. กรณีสถานศึกษาได้รับบริจาคทรัพย์สิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ รับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสุรินทร์ อุดระโชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิ่น(ปิ่นประชาราชบุรี)





ประกาศโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชาราษฎร์)  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การบริหารราชการ  
ของโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชาราษฎร์)

ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับ หลักการ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชาราษฎร์) จึงกำหนดมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๓. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ น้กงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พ้สดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พ้สดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พ้สดุ ภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชาราษฎร์) และให้คณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องให้คำ รับรองว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชาราษฎร์) ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นอาสัยหน้าที่ของตนรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อ ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทริพย์สิน และสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๕. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่างๆ และ รายงานผล การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปี ละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรินทร์ อุตระไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(เป็นประชาราษฎร์)

## คณะผู้จัดทำ

### คณะที่ปรึกษา

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายสุมินทร์ อุตระไชย       | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปิน(ป็นประชาราษฎร์) |
| 2. นางสาวดารารัตน์ ชัตติยากุล | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล                 |
| 3. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์     | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและการเงิน       |
| 4. นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สะคาม | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ               |
| 5. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม       | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป                |

### คณะทำงาน

- |                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| 1. นางสาวดารารัตน์ ชัตติยากุล | ครูชำนาญการ        |
| 2. นางสาวศรีสกุล ภูระหงษ์     | ครูชำนาญการ        |
| 3. นายภูริทัต พิมพ์โพธิ์สะคาม | ครู คศ.1           |
| 4. นายยุทธภูมิ แก้วธรรม       | ครู คศ.1           |
| 5. นางสาวอรระนต์ สมโพธิ์      | ครูชำนาญการ        |
| 6. นางสาวมณีรัตน์ ตาส่วย      | ครู คศ.1           |
| 7. นางสาววรรณิกา ดอกจันทร์    | ครู คศ.1           |
| 8. นางพานี อินมงคล            | ครูชำนาญการ        |
| 9. นางดวงเดือน เวียงทอง       | ครูอัตราจ้าง       |
| 10. นางสาวสุพิชญา ไชยบัวแก้ว  | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| 12. นางสาวเนตรชนก จินาวงค์    | เจ้าหน้าที่ธุรการ  |